



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
北京協和醫院澳門醫學中心 / 澳門醫院籌備辦公室
Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau

Anúncio

(Referência do processo de selecção n.º 08/GPPUHM/2023)

Faz-se público que, por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 31 de Março de 2023, e nos termos da alínea 2) do n.º 3 do artigo 3.º e dos artigos 19.º a 22.º da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), em vigor, o Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau procede à contratação, mediante o processo de selecção, de dois trabalhadores de administração de recursos humanos em regime de contrato individual de trabalho.

1. Forma de provimento e prazo do contrato

A contratação é feita sob a forma de contrato individual de trabalho, nos termos dos artigos 19.º e 21.º da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), vigente. O contrato é válido até 31 de Dezembro de 2023, a contar da data de início de funções.

2. Conteúdo funcional

De acordo com as exigências deste Gabinete, ter capacidade de executar com autonomia e responsabilidade a elaboração de pareceres e realização de estudos de natureza científico-técnica nas áreas dos recursos humanos e da gestão administrativa, tendo em vista a fundamentação de tomada de decisões; participação em reuniões para análise de projectos ou programas; participação na concepção, redacção e implementação de projectos; proceder à adaptação de métodos e processos científico-técnicos; propostas de soluções com base em estudos e tratamento de dados; exercício de funções consultivas; supervisão ou coordenação de outros trabalhadores.

3. Vencimento e regalias

A remuneração mensal varia entre MOP18,000.00 (dezoito mil patacas) e MOP35,000.00 (trinta e cinco mil patacas), consoante a experiência profissional.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
北京協和醫院澳門醫學中心/澳門醫院籌備辦公室
Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau

As regalias são atribuídas de acordo com a Lei das Relações de Trabalho em vigor.

4. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam licenciatura ou equiparado, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, na área da gestão de recursos humanos, gestão de empresas, administração pública ou afins, até ao termo do prazo da apresentação de candidatura (até ao dia 17 de Abril de 2023). Exige-se, por conveniência de serviço, domínio da língua chinesa falada e escrita e satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau, maior, com capacidade profissional e aptidão física e mental.

5. Forma, prazo de apresentação de candidatura

5.1 O prazo para apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, contados a partir do dia 3 de Abril de 2023 até ao dia 17 de Abril de 2023, não havendo lugar a um período para a entrega complementar de documentos. Não serão admitidos à fase de selecção prevista no ponto 7 os candidatos que não apresentem documentos completos ou cujas condições de candidatura não estejam em conformidade;

5.2 A admissão ao concurso faz-se mediante o preenchimento do formulário "Ficha de inscrição em processo de selecção", disponível na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo/>, o qual deve ser entregue juntamente com os documentos indicados no ponto 6.

5.3 A "Ficha de inscrição em processo de selecção", assinada pelo candidato, deve ser entregue, presencialmente, pelo próprio ou por outrem (sem necessidade de procuração), dentro do prazo de apresentação de candidaturas e durante o horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9:00 às 13:00 horas e das 14:30 às 17:45 horas; sexta-feira das 9:00 às 13:00 horas e das 14:30 às 17:30 horas), na Secção de Expediente Geral dos



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
北京協和醫院澳門醫學中心/澳門醫院籌備辦公室
Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau

Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau.

6. Documentos a apresentar na candidatura

- 6.1 Ficha de inscrição em processo de selecção;
- 6.2 Cópia do documento de identificação válido;
- 6.3 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas e profissionais exigidas no presente anúncio (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);
- 6.4 Cópia do documento comprovativo da experiência profissional na respectiva área, emitido pela entidade empregadora onde foi obtida;
- 6.5 Nota curricular, devidamente assinada pelo candidato, devendo a mesma ser acompanhada das cópias dos documentos comprovativos mencionados;
- 6.6 As cópias dos documentos comprovativos podem ser simples ou autenticadas.

7. Método de selecção

- 7.1 O 1.º método de selecção – Análise curricular, representando 30% da classificação final;
- 7.2 O 2.º método de selecção – Entrevista de selecção, representando 70% da classificação final;

Os candidatos são classificados por ordem decrescente na análise curricular e transitam para a fase de entrevista de selecção, os candidatos que se encontrem nos primeiros vinte lugares. No caso de haver mais do que um candidato com a mesma classificação e posicionado em último lugar, podem passar à entrevista de selecção todos os candidatos com igualdade de classificação.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
北京協和醫院澳門醫學中心/澳門醫院籌備辦公室
Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau

Consideram-se excluídos candidatos que não forem seleccionados para participar na entrevista de selecção.

8. Programa da entrevista de selecção

O programa abrange as seguintes matérias:

- a) Conhecimentos profissionais na área dos recursos humanos;
- b) Conhecimentos profissionais na área da gestão administrativa;
- c) Capacidade de oralidade e de leitura nas línguas chinesa e inglesa.

9. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100 valores, até duas casas decimais. Consideram-se excluídos os candidatos que na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

Se houver candidatos com a mesma classificação final será dada preferência, sucessivamente, aos candidatos com o número de anos de experiência profissional na área relevante numa instituição médica.

10. Ordem de provimento

Os candidatos aprovados são contratados segundo a ordem da lista classificativa final, devendo iniciar o exercício das funções no prazo de 30 dias a contar do dia seguinte à data da recepção da notificação, salvo em casos devidamente justificados e aceites pelo Gabinete. Caso não seja possível iniciar o exercício das funções no prazo acima indicado, os candidatos admitidos na lista classificativa final são contratados nos lugares seguintes, sendo prevista a data de início de funções no mês de Maio de 2023.

11. Publicação das listas

A lista classificativa relevante e a lista classificativa final são afixadas na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
北京協和醫院澳門醫學中心/澳門醫院籌備辦公室
Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau

Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau, e disponibilizadas na página electrónica dos Serviços de Saúde, em <http://www.ssm.gov.mo/>.

12. Observação

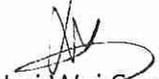
Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 - "Lei da Protecção de Dados Pessoais" .

13. Composição do júri

Presidente:	Lei Iu Pui Gloria	Técnico superior assessor principal (Serviços de Saúde)
Vogais efectivos:	Wong Pui Pui	Técnico superior assessor (Serviços de Saúde)
	Li Li	Membro da Comissão para o Desenvolvimento Estratégico do Centro Médico de Macau do Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau
Vogais suplentes:	Kong Pou Chan	Técnico superior assessor (Serviços de Saúde)
	Lei Wai Seng	Coordenador do Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau

Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau, aos 31 de Março de 2023

O Coordenador



Lei Wai Seng